



Polytec ist ein international tätiges Unternehmen mit 350 Mitarbeitern weltweit. Polytec entwickelt und fertigt hochwertige Messsysteme und ist Marktführer in der berührungslosen, laserbasierten Messtechnik. Neben der Lasertechnologie fertigt Polytec spektroskopische Messsysteme für die analytische Messtechnik in der Prozesskontrolle und für Laboranwendungen. Ein weiterer Fokus des Polytec-Geschäftes liegt im Vertrieb optoelektronischer Produkte und spezieller Laser für verschiedene Anwendungen.

Für unsere Abteilung Entwicklung Dokumentation im Zentralbereich Forschung und Entwicklung suchen wir zur weiteren Verstärkung auf 400-Euro-Basis eine

Aushilfskraft (m/w)

Ihre Aufgaben

- Drucken und Binden von Handbüchern

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen

- Sie sind mit dem Betriebssystem Windows 7 vertraut und verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit dem Acrobat Reader
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, erwarten wir gerne Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins. Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit Herausforderungen in einem kompetenten und leistungsstarken Team erwartet Sie. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennziffer **12-EW-025** an:

Polytec GmbH | Polytec-Platz 1 – 7 | 76337 Waldbronn | Tel: +49 7243 604-0 | personal@polytec.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!